



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

« 20 » марта 2025 г.

№ 99-01

г. Махачкала

**О внесении изменений в приказ Министерства культуры
Республики Дагестан от 27 февраля 2025 года № 70-од**

В целях реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23 «О предоставлении единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 17 февраля, № 05002015383), приказываю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ Министерства культуры Республики Дагестан от 27 февраля 2025 года № 70-од «О проведении отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу «Земский работник культуры» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 28 февраля, № 05015015431; зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан от 28.02.2025 г., регистрационный номер № 8000).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

З.А. Бугаева

Приложение
Утверждено приказом Министерства
культуры Республики Дагестан
от «20» марта 2025 г. № 99-оф

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ Министерства культуры Республики Дагестан
от 27 февраля 2025 года № 70-од «О проведении отбора заявок, поступивших
от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся
вакансиях в организациях культуры для включения в программу «Земский
работник культуры»**

1. Наименование приказа Министерства культуры Республики Дагестан от 27 февраля 2025 года № 70-од (далее – Приказ) изложить в следующей редакции:

«О порядке формирования перечня вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых осуществляется предоставление единовременных компенсационных выплат в рамках федеральной программы «Земский работник культуры»».

2. В пункте 1 Приказа слова «рассмотрения и отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу» заменить словами «формирования перечня вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых осуществляется предоставление единовременных компенсационных выплат в рамках федеральной программы».

3. В пункте 2 Приказа слова «рассмотрения и отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу» заменить словами «формирования перечня вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых осуществляется предоставление единовременных компенсационных выплат в рамках федеральной программы».

4. В предложении № 1 к Приказу:

а) в наименовании слова «рассмотрения и отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в программу» заменить словами «формирования перечня вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых осуществляется предоставление единовременных компенсационных выплат в рамках федеральной программы»;

б) в пункте 1.1 после слов «для включения в» дополнить словом «федеральную»;

в) в пункте 1.3 после слов «для включения в» дополнить словом «федеральную».

5. Приложение 2 к Приказу изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК
формирования перечня вакантных должностей работников культуры
в организациях культуры, при замещении которых осуществляется
предоставление единовременных компенсационных выплат в рамках
федеральной программы «Земский работник культуры»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на соответствующий финансовый год в рамках федеральной программы «Земский работник культуры» (далее соответственно – Порядок, отбор, единовременная компенсационная выплата).

1.2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, утвержденном постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23.

1.4. Целью отбора является утверждение перечня вакантных должностей в организациях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан или органу местного самоуправления, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Дагестан, при замещении которых в рамках федеральной программы «Земский работник культуры» предоставляются единовременные компенсационные выплаты работникам отрасли культуры в соответствующем финансовом году (далее – Перечень вакантных должностей).

II. Порядок приема заявочной документации

2.1. Отбор проводится ежегодно Министерством культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

2.2. Для участия в отборе муниципальные образования в установленные сроки вместе с сопроводительным письмом направляют в Министерство заявки (по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку) на участие в отборе, подписанные главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации муниципального образования исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования), с приложением необходимых документов (в бумажном и электронном виде) (далее – заявочная документация).

2.3. Перечень прилагаемых документов:

а) копия устава и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц организации культуры, принимающей участие в отборе;

б) заверенная копия утвержденного штатного расписания организации культуры, принимающей участие в отборе;

в) документ, подтверждающий вакантность должности более 3 месяцев.

2.4. Главы администраций муниципальных образований, подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

2.5. Все заявки, представленные в Министерство, участникам не возвращаются.

2.6. Министерство:

а) уведомляет письмом муниципальные образования о дате начала и окончания приема документов для участия в отборе;

б) регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления;

в) издает приказ об утверждении Перечня вакантных должностей.

2.7. В случае несоответствия документов указанным требованиям муниципальные образования вправе устранить несоответствия в течение установленного Министерством срока приема заявочной документации.

III. Критерии отбора

3.1. Отбор заявок осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие заявленной вакантной должности (не оценивается);

2) вакантность заявленной должности более 3 месяцев:

- от 3 до 6 месяцев – 3 балла;

- от 6 до 12 месяцев – 6 баллов;
- от 12 месяцев – 10 баллов.

3) удаленность населенного пункта от административного центра муниципального образования:

- от 0 до 10 км: 1 балл;
- от 11 до 25 км: 2 балла;
- от 26 до 40 км: 3 балла;
- от 41 до 60 км: 4 балла;
- более 61 км: 5 баллов.

4) особенности расположения населенного пункта (географические, природно-климатические и иные) – от 0 до 10 баллов;

5) демографическая ситуация в населенном пункте:

- наличие прироста населения в течение трех предыдущих лет – 10 баллов;
- отсутствие прироста населения (либо убыль населения) – 0 баллов.

3.2. При рассмотрении заявок для включения в перечень вакантных должностей Комиссия считает приоритетными следующие организации культуры:

- 1) с наибольшим количеством обучающихся;
- 2) с наибольшей удельной долей услуг в сфере культуры, предоставляемой населению;
- 3) испытывающие острый дефицит кадров;
- 4) в случае предоставления муниципальным образованием дополнительных мер поддержки для работников культуры;
- 5) в случае вакантности должности более одного года.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации проводит заседание комиссии по вопросу рассмотрения и отбора заявок, поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан, об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в Перечень вакантных должностей.

4.2. Комиссия рассматривает заявочную документацию в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, утвержденном постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23.

4.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.4. По итогам отбора Комиссия формирует рейтинг (на основании подсчета баллов).

Общее количество вакансий, включаемых в Перечень вакантных должностей определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Дагестан на предоставление единовременных компенсационных выплат, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Республики Дагестан.

В Перечень вакантных должностей включаются вакансии, набравшие наибольшее количество баллов.

В том случае, когда число отобранных заявок превышает установленное количество единовременных компенсационных выплат, в отношении получивших одинаковое количество баллов, проводится открытое голосование. Заявки, получившие большинство голосов членов комиссии, включаются в Перечень вакантных должностей.

4.5. Министерство, с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, издает приказ об утверждении Перечня вакантных должностей.

4.6. Приказ Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты его издания муниципальным образованиям с целью уведомления о результатах отбора.

4.7. Решение об отказе во включении в Перечень вакантных должностей принимается в следующих случаях:

а) представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) представление документов не в полном объеме;

г) несоответствие предлагаемой вакантной должности требованиям настоящего Порядка и Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 февраля 2025 года № 23;

д) если участник по результатам отбора не набрал достаточное количество баллов для включения в Перечень вакантных должностей.

4.8. Повторный (дополнительный) отбор (заседание комиссии) проводится

в том же порядке, что и основной, в случае изменения в законе о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований на предоставление единовременных компенсационных выплат, до принятия Министерством решения о предоставлении единовременных компенсационных выплат в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на указанную цель.

Приложение
к Порядку формирования перечня
вакантных должностей работников
культуры в организациях культуры, при
замещении которых осуществляется
предоставление единовременных
компенсационных выплат в рамках
федеральной программы «Земский
работник культуры»

ЗАЯВКА

муниципального образования _____ на участие в отборе заявок,
поступивших от муниципальных образований Республики Дагестан,
об имеющихся вакансиях в организациях культуры для включения в федеральную
программу «Земский работник культуры», в целях утверждения перечня
вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при
замещении которых предоставляются единовременные компенсационные
выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на _____ год.

№ п/п			
1	Наименование муниципального образования Республики Дагестан	указать наименование муниципального образования Республики Дагестан	наименование образования
2	Наименование организации культуры	указать наименование организации культуры в соответствии с Уставом организации (если это филиал или структурная единица головной организации, указать полное наименование филиала или структурной единицы и наименование головной организации)	
3	Юридически/фактический адрес организации культуры	указать юридически/фактический адрес организации культуры (если это филиал или структурная единица головной организации, указать адрес филиала или структурной единицы)	
4	Наименование вакантной должности	указать полное наименование вакантной должности в соответствии со штатным расписанием	
5	Является ли данная вакантная должность должностью в области культуры?	(да/нет)	

6	Период в течении которого данная должность является вакантной	указать период, в течении которого указанная должность вакантна (приложить подтверждающую справку/письмо от руководителя организации культуры)
7	Наличие предоставляемых муниципальным образованием дополнительных мер поддержки для работнику культуры после трудоустройства на указанную вакантную должность	(да/нет) указать какие дополнительных мер поддержки предоставляемых муниципальным образованием (приложить гарантийное письмо о обеспечении дополнительных мер поддержки муниципального образования)
8	Информация о деятельности организации культуры	приложить информационную справку о деятельности организации культуры, подписанную руководителем организации культуры

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Глава администрации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

».